

～入園のしおり～



社会福祉法人 芳香稚草園

豊愛

なかのしまこども園

〒954-0124

長岡市中之島430-1

電話 0258-66-2366

FAX 0258-86-8434

【保育理念】

子どもたち一人ひとりの最善の利益を追求し、思いやりのところ・感謝のところを育み、地域社会とともによりよい方向へ邁進する。

【保育方針】

「 生命尊重の保育 」

- ・ 正しきを観て、絶えず進む保育
- ・ 良き社会人を作る保育
- ・ 基本的生活習慣・自立心・創造力・思考力・協調性を育む

【保育目標】

「 もっと素直になれたらいいな もっと感謝ができたらいいな 」

- ・ 素直な気持ちで「ありがとう」「ごめんなさい」が言える子
- ・ 自分で考え、正しきを選ぶことができる子
- ・ 自分のことのように、他人を思いやることができる子
- ・ 失敗から学び成長できる子
- ・ いきいきと遊ぶ子
- ・ 表現豊かな子

素直な心から思いやりが生まれます。お互いが尊重しあえば感謝も生まれます。
「思いやり」と「感謝」の気持ちが持てる“心の育ち”を幼児期から育むことを大切にする保育を実践しています。



豊かな愛に育まれ「命の尊さ」を学びます。

「ありがとう」「ごめんなさい」 素直な心と思いやり。

「やったあ！！」「すごいね！」 たくさんの感動が生まれます。

感謝の心とともに、子ども達の健やかな成長を

ご家族の方と共に見守ってまいります。

《豊愛 なかのしまこども園の概要》

【施設・構造】

鉄筋コンクリート造

総面積：3,315.23㎡ 建物面積：1,027.15㎡

【保育定員】

定員：110名 ・ 対象：生後56日～就学前

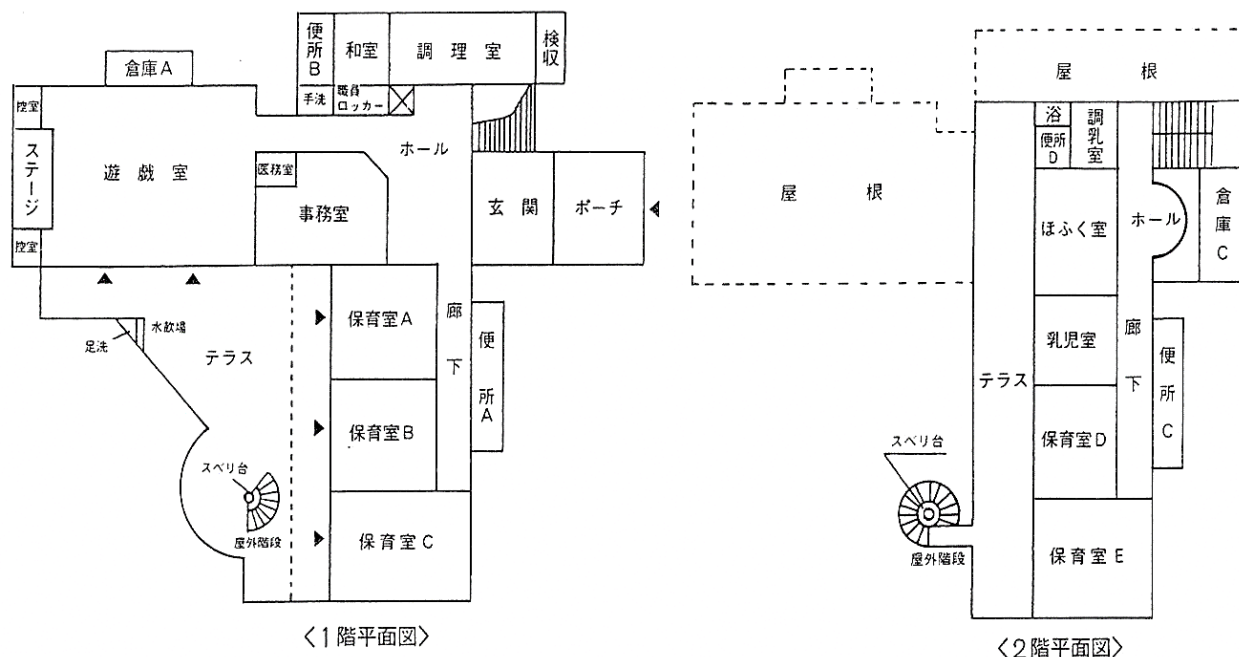
【保育内容】

- ◎乳児保育・・・産休明け（生後56日）よりお預かり可能です
- ◎一時保育・・・緊急時に未就園児のお子さんをお預かりします
※事前登録が必要です
- ◎育児相談・・・子育てについて知識を有する職員が対応します

【クラス】

	3歳未満児			3歳以上児		
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児 (年少児)	4歳児 (年中児)	5歳児 (年長児)
クラス名	ひよこ組	りす組	うさぎ組	ぱんだ組	くま組	らいおん組

【園舎見取り図】





《保育園の一日》



3歳以上児 (年少・年中・年長児)		3歳未満児 (0・1・2歳児)
(早朝保育)	7:15	(早朝保育)
すきなあそび	8:00	すきなあそび
	9:00	
	9:30	
クラス活動 設定保育	10:00	クラス活動 設定保育
	11:00	
	11:30	給食
給食	12:00	おひるね
はみがき		
おひるね	13:00	
	14:00	
おやつ	15:00	おやつ
降園	16:00	降園
トマトクラブ (延長保育)	16:30	トマトクラブ (延長保育)
	17:00	
	18:00	
	~19:15	

すきなあそびとは・・・保育目標に沿った意図的な環境設定の中で、子ども達が主体的に関わるあそびの事です。

設定保育とは・・・体を思い切り動かして友だちと遊んだり、製作活動をしたりと各年齢の発達段階に合わせて様々なことを経験します。

《保育時間》

開園時間	月曜日 ~ 土曜日 7:15 ~ 19:15まで
通常保育時間	月曜日 ~ 金曜日 8:30 ~ 16:29まで
早朝保育	7:15 ~ 8:29
延長保育	月曜日 ~ 金曜日 16:30 ~ 19:15
	土曜日 12:30 ~ 19:15

※ 早朝・延長の保育や土曜日の保育は、基本的に就労等の都合により家庭での保育が難しい場合の時のご利用となり、申し込みが必要です。利用料金も発生します。
(申し込みをされていても、お仕事がお休み等の場合は通常保育時間内の利用)

※ 7:15前の登園・19:15過ぎてのお迎えはご遠慮ください。事情がある場合は事前にご連絡をお願いします。

《料金について》

毎月の諸経費			
保護者会費	350円		園児一人に対して350円となります
給食費	6,100円		3歳以上児のみ (主食代1,300円・副食代4,800円) 基本、口座引き落としとなります【毎月10日】
保育料	長岡市の算定により決定		3歳未満児のみ 基本、口座引き落としとなります【毎月25日】
絵本代金	350円～450円		思考力・判断力・想像力を育むため0歳以上児より毎月購入させていただきます
利用料金			
延長保育	1号認定 (預かり保育)	16:30～	1回 250円 (月額 2,500円)
		18:15～	1回 250円 (月額 2,500円)
	2・3号認定 (短時間)	16:30～	1回 300円 (月額 3,000円)
	2・3号認定 (標準時間)	18:15～	1回 200円 (月額 2,000円)
土曜日保育	平日と同様		
通園バス	片道		月額 1,500円
	往復		月額 3,000円
	単発利用 1回 (片道)		150円
一時保育	4時間未満		1,000円
	4時間～8時間未満		2,000円
	延長保育		300円
入園時にかかる経費			
名札	3歳以上児	本体 650円 ・ ケース 110円 ※新入園児のみ 1個目460円 園負担300円	
カラー帽子	1,040円 (2歳児以上)		散歩や園庭遊びで使います
ハーフパンツ	2,000円		3歳以上児
未満児名札	160円		3歳未満児のカバン用に使います

◎毎月、諸経費袋は園日より配布日に持ち帰ります。

延長保育料金・園バス利用料金・土曜日保育利用料金袋は翌月の始めに持ち帰ります。

できるだけお釣りのないように入れ5日以内にお持ちください。

◎お金の入っている各徴収袋は、必ず職員に手渡ししてください。

《ご用意いただくもの》

【 0歳児 ひよこ組 】

	数量	備 考
哺乳瓶・乳首	各 1 個	必要に応じて用意していただきます
ミルク	未開封 1 缶	必要に応じて入園時に未開封のものを <u>1 缶</u> 用意していただきます その後は園でご用意します
☆ ガーゼハンカチ	5 枚	必要に応じて入園時に用意していただきます

【 0・1・2歳児 共通】

		数量	備 考
☆ エプロン		3 枚	食事やおやつの時に使用します 年齢や時期により枚数の変更があります
☆ □拭きタオル		3 枚	おやつや給食の時に使用します ハンドタオルサイズがおすすめです
☆ 手拭きタオル (1, 2 歳児のみ)		1 枚	手洗い後に使用します ループのついたハンドタオルのご用意をお願いします
☆ 巾着袋	おしりタオル (ビニール袋に入れて)	1 枚	おむつ替えの時に使用し毎日持ち帰ります ご家庭でお洗濯して 翌日新たな物をお持ちください 1 枚は汚れた時のために園にて保管しますので別途袋に入れお持ちください
	紙おむつ	5～6 枚	毎日使用する分のおむつを袋に入れてお持ちください <u>おむつに名前の記入</u> をお願いします (前部分の真ん中) 使用した物は園で処分します
	* 予備用として園に 1 セット保管させていただきますので、予備用を 1 セットご用意ください		
着替え袋	肌着・上着・ズボン 靴下・予備おむつ等	各 3 枚程度	季節・気候に合ったもので お子さんが着脱しやすいものをご用意ください
	ビニール袋 (大きめの袋)	5 枚 	汗をかいたり汚れたりした衣類を持ち帰ります 持ち帰りましたらその都度補充をしてください
小さいポリ袋 (アイラップ等)		1 箱	食事等で汚れたものを入れて持ち帰ります 少なくなりましたら補充をお願いします
通園かばん		1 つ	使用済みのエプロンやおしぼり等の荷物が入る大きさのかばん (リュックも可)
持ち帰り袋		1 つ	様々な物を持ち帰るときに使用します (基本は園で保管)
お昼寝布団		1 組	掛け布団・敷布団の他に気候によって毛布やタオルケットのご用意をお願いします
巾着袋	☆  コップ	1 個	うがいや水分補給に使用します <u>毎日持ち帰りますので洗浄をお願いします</u>
ズック袋	内履き (足のサイズにあった物)	1 足	6 月～10 月までは裸足保育を行います 裸足保育期間中は緊急時に使用する為園で保管します 月に 1 回持ち帰りますので洗濯・サイズ確認をお願いします
☆ 水筒 (2 歳児)			<u>通年使用</u> します。中身は水かお茶を入れてください。

【 3・4・5歳児 】

		数量	備 考
ズック袋	内履き (足のサイズにあった物)	1 足	6月～10月までは裸足保育を行います 裸足保育期間中は緊急時に使用する為園で保管します 月に1回持ち帰りますので洗濯・サイズ確認をお願いします
☆ ☆	ハンカチ ティッシュ	1 組	お子さんが使いやすいサイズの物をご用意ください 予備は1組程度カバンの中をお願いします
☆ 巾着袋	歯ブラシ 歯ブラシケース (キャップ式は不可)	各 1 本	幼児用の物で使いやすいものをご用意ください 毎日 歯ブラシケースに入れて持ち帰りますのでご家庭で 洗濯・チェックをお願いします
	コップ	1 個	毎日 持ち帰りますので洗濯をお願いします
着替え袋	肌着・上着・ズボン 靴下等	各3枚程度	枚数は季節・気候に応じて用意してください
	ビニール袋 (大きめの袋)	5枚 	汗をかいたり汚れたりした衣類を持ち帰ります 持ち帰りましたらその都度補充をしてください
マスク		4～5枚	数枚をカバンに入れてください 保育をする中で必要に応じ使用します
通園かばん		1つ	連絡ノートや荷物が入る大きさのかばん（リュックも可）
持ち帰り袋		1つ	様々な物を持ち帰るときに使用します（基本は園で保管）
お昼寝布団		1 組	掛け布団・敷布団の他に気候によって毛布やタオルケットの ご用意をお願いします
☆ 水筒 (直飲みタイプ)			通年使用します 中身は水かお茶を入れてください 毎日きれいに洗濯をお願いします お散歩にも持って行きますので掛け紐をつけてください

※ ☆ がついているものは毎日持ち帰りますので、その都度補充等をお願いします。

※ どんな持ち物にもすべてに記名（大きく・はっきり）をお願いします。

《 新年度に寄付して頂きたいもの 》

園児一人に対し

☆ティッシュボックス 2箱

☆未使用タオル 2枚

ご協力をお願いいたします。

<エプロン>

手作りのタオルタイプ
既製品どちらでもかまいません



<手拭きタオル>



ループ付きの物
または
ハンドタオルに
紐をつけて
ください。

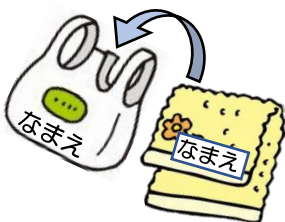
<おむつ・おしりタオル>



おむつの
前側に記名
5～6枚

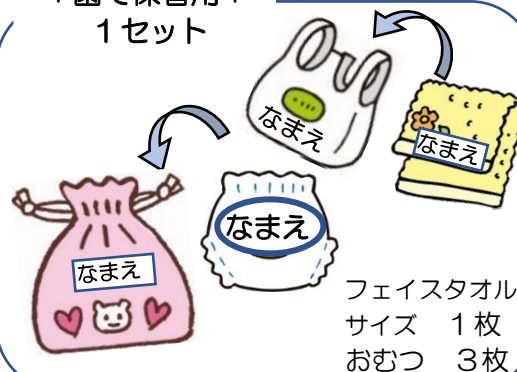


巾着にまとめて入れます



フェイスタオル
サイズ1枚を
ビニール袋に
入れる

園で保管用
1セット

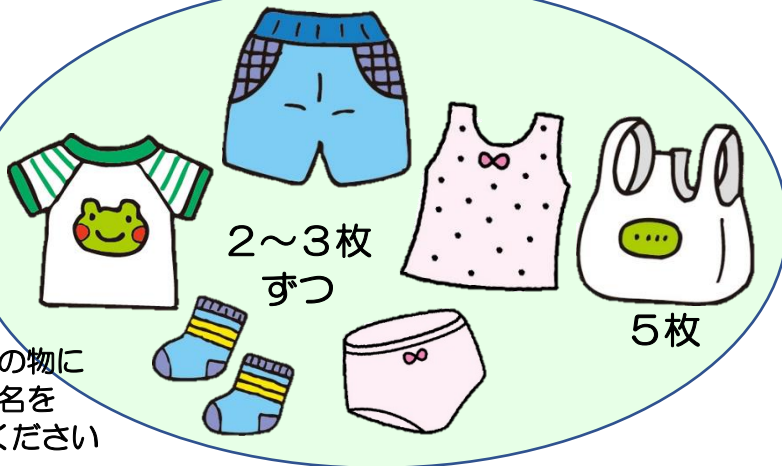


フェイスタオル
サイズ 1枚
おむつ 3枚

<着替え>



全ての物に
記名を
してください



5枚

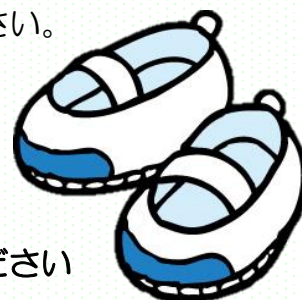
巾着や持ち帰り袋
お布団カバー
未満児のエプロン
おしぼりなど
布の製品はできる限り
白布に名前 を書き
見えやすい場所に
つけてください

<内履き>

靴底が薄く履きやすいものをご用意ください。下記イラストのようなタイプがおすすめです。
スニーカータイプはご遠慮ください。

*0歳児は
歩行が安定しましたら
ご用意をお願いします

記名は見えやすい所にしてください



<通園カバン>

ショルダータイプ・リュックタイプどちらでもかまいません。

御守り以外の物はつけないでください。

名札は活動中の妨げになってしまうこともありますので
右記のように普段カバンにつけておいてください。

＊4月のみ登園時洋服につけてきてください。

行事等で必要な時はご連絡しますので、洋服につけてきてください。



<持ち帰り袋・着替え袋>

既製品（レッスンバック等）でかまいません。

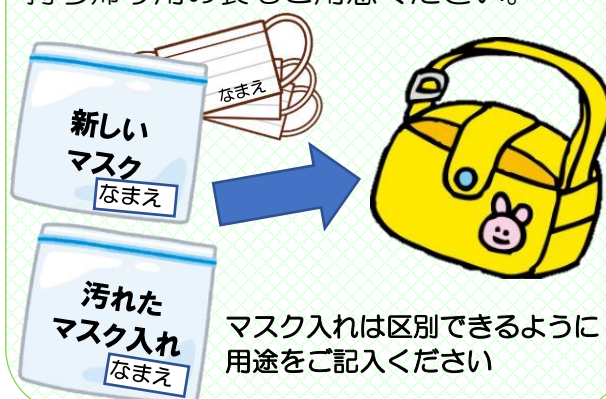
記名は上部分に大きくはっきりとつけてください。



<マスク>

マスクのは袋に入れてください。

使用し汚れたマスクは持ち帰りますので
持ち帰り用の袋もご用意ください。



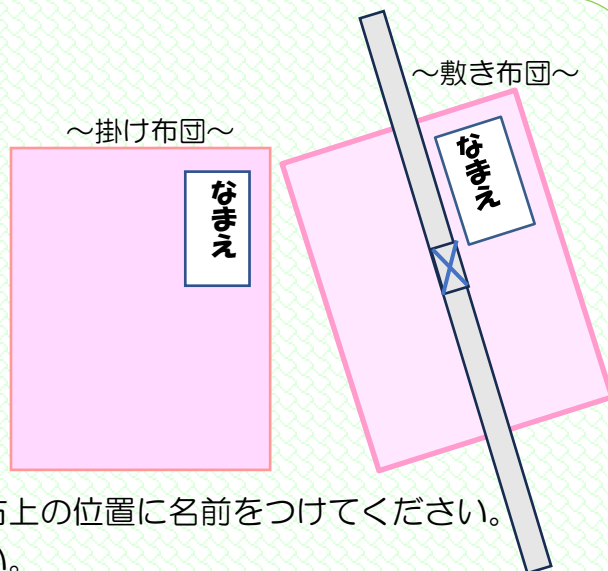
<お昼寝布団>

お昼寝布団は隔週持ち帰りをさせていただきます。

（夏期は汗をたくさんかくので毎週持ち帰り）
カバーのお洗濯・お布団の日干し等お願いします。

＊おねしょシーツの使用については職員に
ご相談ください。

突然死症候群の危険性がありますので
使用する場合は
必ず申請書を提出していただきます。



※布団カバーには、掛け布団用・敷き布団用共に右上の位置に名前をつけてください。

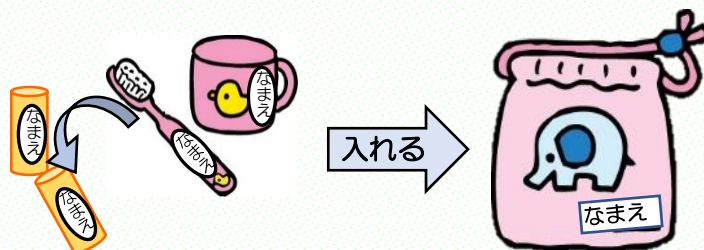
敷き布団のカバーは両面に名前をつけてください。

アイロン貼付けタイプは剥がれやすいので、縫い付けていただくとありがたいです。

※敷き布団カバーの裏に布団をまとめて結べるよう、紐をつけてください。

<歯ブラシセット>

歯ブラシは歯ブラシケースに入れて、
コップと一緒に巾着に入れてください。
歯ブラシケース・歯ブラシそれぞれに
しっかりと記名をしてください。



< お 願 い 事 項 >

1. 保育園内での服装について

① 衣類は着脱しやすいものにしましょう。

* ハンカチを入れますのでポケットのあるズボンが便利です。(0・1歳児を除く)

また、取り外しポケットは破損や危険が伴う場合がありますのでご遠慮ください。

* フードのついた服・スカート・長いチュニック・タイツは、活動する際に危険を伴いますのでご遠慮下さい。

② 履き物は一人で履けるもの、足のサイズに合ったものを選びましょう。

散歩や戸外遊びで歩きにくく、危険が伴いますので夏期でもサンダル・クロックスはやめて下さい。 また、ひも靴はご遠慮ください。

③ 大きすぎる髪飾り・カチューシャ・多めのピンは、子どもの活動の妨げや、破損・紛失・怪我につながる事がありますのでご遠慮下さい。 また、髪の毛が結べる長さのお子さんは衛生のため、通年 髪の毛をまとめて結んで登園ください。

2. 持ち物について

① 園では、成長に合わせて自分で身支度できるよう促しています。取り違い、落とし物を予防する意味でも、園内で使用するもの・着用するものには、小さな物にも「記名」を必ずお願いいたします。

(衣類・下着・靴下・ハンカチ・ティッシュ・コート類・履き物 他・・・)

② キーホルダーやマスコット・ビーズ等、必要ないものは持たせないで下さい。

通園カバンにはお守り以外は付けないでください。

3. 欠席される場合について

① 9:00までには、ご連絡をお願いいたします。(遅刻の場合も同様)

園バスを利用の方は、7:30までに連絡をお願いいたします。

② 欠席や遅刻の連絡には「ルクミー」もご活用ください。

体調不良の場合、コメント欄にてお子さんの状態をお知らせください。

③ 医師から感染症、または感染症の疑いがあると診断された場合は、園に必ず連絡をお願いいたします。

4. 保育園の送迎について

① 保護者の責任においてお願いいたします。

② 家族以外の方がお迎えの場合は必ず事前に園までご連絡をお願いいたします。

事前に連絡がない場合は、確認が取れるまでお子さんをお渡し出来ないことがあります。

③ 送迎時は、大変車が混み合います。事故や、お子さんの安全に十分に気をつけてください。また、送迎時にはチャイルドシートを必ず着用しましょう。

④ 登園時0・1・2歳の保護者の方は、直接保育室までお子さんを連れて行ってください。

⑤ お迎えの時間に変更がある場合は、事前にご連絡をお願いいたします。

< 駐車場での お願い >

・駐車場内は最徐行でお願いいたします。また、盗難の可能性やご近所の迷惑・思わぬ事故の要因にもなりますので車のエンジンは必ず止めてください。

・兄弟関係のお子さんを車に残しての送迎は危険ですのでおやめください。

・駐車場内では必ずお子様と手をつないでください。

お子様一人での車の乗り降りは大変危険です。保護者の方と一緒にお願いします。

「遊ばない」「走らない」「一人で行かない」必ずお子様としっかりと約束して下さい。

・駐車場は台数が限られているため混雑時は速やかに譲り合ってくださいよう、ご協力をお願いいたします。

また、通行の妨げ、近隣へのご迷惑にならないようご協力をお願いいたします。

5. おたより・連絡について

- ① 毎月「園だより」や「献立表」を配布します。また適宜「おたより」を発行いたしますのでご覧ください。
- ② 「ルクミー」を使用し大切なお知らせや緊急の連絡をします。
ご覧になられたら必ず“確認通知”を押してください。

6. 連絡ノート・活動の様子について

<3・4・5歳児>

- ① 連絡ノート（おたよりぽすと）は家庭との連絡用に使用します。
ご家庭での様子やお気づきの点等ありましたらご活用ください。
職員が確認をして返答致します。
また、園で気になる様子や連絡事項があった場合はその都度記入しますので、毎日確認してください。読まれましてら確認印をお願いします。
- ② 3・4・5歳児の毎日のクラス活動については、ルクミーにてお知らせ致します。
子どもたちの活動の様子をご覧ください。“確認通知”も忘れずに押してください。

<0・1・2歳児>

- ① 毎日ルクミーの連絡帳にて家庭記入欄（朝食・睡眠時間・家庭での様子等）の入力をお願いします。園記入欄にはお子さんの園での様子を入力しますのでご覧ください。
- ② クラス活動については、1週間分の様子をまとめて週末にルクミーにてお知らせ致します。ご覧になられましたら“確認通知”も忘れずに押してください。

【お昼寝について】

当園では昼寝は下記のように実施いたします。

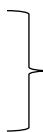
5歳児・・・子どもたちの成長・就学に向けて時間を設定しています。

1月からはお昼寝はせず、適切な休息時間を設けて過ごします。

4歳児

3歳児

3歳未満児



4月から3月まで年間を通じて実施します。

時間は年齢に合わせた育ちによって設定しています。



*** 3歳以上児のお子さん（ぱんだ組 くま組 らいおん組）***

保育園の入園にあたり、出来るようにご家庭でお願いします。

- 1) 早寝早起きの習慣を身につけましょう。
- 2) 衣服の着脱が一人でできるようにしましょう。
- 3) 箸を使い一人で食べられるようにしましょう。
- 4) 自分の名前が言えるようになりましょう。
- 5) 他の人に自分の気持ちが伝えられるようになりましょう。

安全への配慮について

園では、子どもたちの大切な“命”を守るために、年間計画に基づいて避難訓練・防犯訓練を毎月行い、職員・子どもたち共に、もしもの時にしっかりと判断し行動できるよう備えています。

また、日常的な防犯対策のため登降園以外の時間帯は玄関の施錠をしています。

（鍵がかかっている場合はインターフォンでお知らせください）

<避難訓練>

年間計画に基づき、火災や地震・水害などを想定し、避難の仕方・身の守り方を訓練します。また、年に1回、消防署の方に立ち会っていただき、『立ち会い避難訓練』を行い適切な指導をいただきます。

<防犯訓練>

保育室での活動中・園庭での活動中・散歩中など、様々な場面を想定し、職員が的確に子どもたちの誘導をし、子どもたちは速やかに動くことができるよう訓練します。

～ 緊急時の対応 ～

＊災害時にはお迎えをお願いします。

★豪雨による「警戒レベル3・高齢者等避難」が発令された場合は、できるだけ早く自主的なお迎えをお願いします。

★地震は中之島地域で震度5以上が観測された場合・緊急地震速報通知後揺れが確認された場合にお迎えをお願いいたします。

＊迅速な情報共有のためにルクミーを活用してお知らせしますので、災害時にはこまめな確認をお願いします。

＊災害の状況によっては電話やルクミーが使えない場合もありますので、災害の程度を把握され、自主的なお迎えをお願いいたします。

＊災害時に園外へ避難した場合は、避難場所を玄関前に貼り出しますので、避難場所へ直接お迎えをお願いします。

災害時の避難場所

第一避難場所・・・園

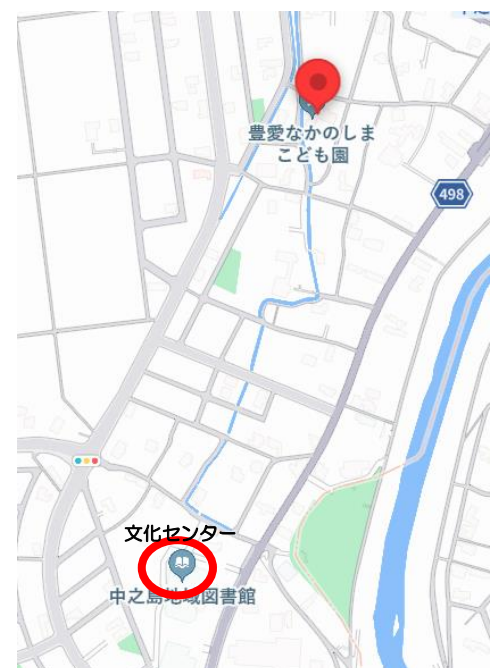
第二避難場所・・・中之島文化センター

※当園は災害時の

『指定緊急避難所』『指定避難所』に指定されています

<お迎えの流れ>

- ①ルクミーにて配信（状況・避難先・お迎え要請等）
- ②ルクミー配信後に確認していないご家庭に電話連絡
- ③職員がお迎え時にリストにてお迎え保護者を確認
- ④引き渡し確認表に保護者氏名を記入して頂き引き渡し完了



保育園での薬の取り扱いについてお願い

〔基本原則〕

保育園は、健康な園児が集団生活を行う場であるということから、保育園での園児に対する与薬は、原則として行わないものとします。しかし、園児が薬の使用なしでは健康的な日常生活を過ごせない場合や、医師の指示で保育時間中にやむを得ず必要となるような場合に限り、保育園での与薬を行います。

○医師の指示

受診時に、保育園に通園していることを必ず医師に伝え、保育時間以外での与薬についてご相談下さい。それでもなお、保育園でも与薬が必要という指示があった場合に保育園での与薬を行います。
※市販の薬、リップクリームやハンドクリーム、日焼け止めクリーム等はお預かりできません。

○与薬の対象となる薬（※医師の処方したものに限り）

① 内服薬について

1回量のみを預かります。

薬が入った袋や容器には必ずクラス名、名前、服用時間を明記して下さい。

※水薬に関しては、園で計って飲ませるということはいけません。

一回分の量をご家庭でしっかりと計り容器に入れてお持ちください。

お弁当用の調味料容器がおすすめです。

(例)

〇〇〇組
氏名 〇〇〇〇
昼食前

② 外用薬について

(1) 坐薬、解熱剤、吸入薬、ホクナリンテープは薬の性質から対象としません。

ホクナリンテープをご自宅から貼ってくる場合は、以下の点についてご協力お願いします。

- ・テープに記名してください。
- ・連絡ノート等を通して、テープを貼っていることをお知らせください。
- ・寝る前に貼った物など、必要のないものは登園前に剥がしてください。

(2) 点眼薬、点耳薬は、登園前・帰宅後だけの対応では間に合わず、保育園でどうしても与薬が必要と確認される場合に与薬を行います。

(3) 軟膏類は、アトピー性皮膚炎や湿疹などに限り、保育園で対応のできる範囲という条件のもとで塗布します。なお、家庭においても十分な手当てをしていることを前提とします。
カンジダ皮膚炎・とびひなどの軟膏は、家庭での塗布が基本となります。ただし、医師の指示で保育時間中に必要な場合は園にご相談下さい。

○与薬の依頼

①園児の保護者は、必要事項を記入した与薬依頼書（様式1）を薬及び薬剤説明書（写し）とともに必ず職員に手渡しして下さい。その都度内容を確認させて頂きお預かりします。その際には、与薬依頼書と薬が別にならないように、保護者の責任において、一緒にケースに入れて持参して下さいようお願いいたします。ケースにもクラスと名前の記載をお願いします。

②慢性疾患（心臓疾患、喘息、アトピー性皮膚炎、アレルギーなど）で長期間与薬を必要とする場合は、与薬依頼カード（様式2）を使用します。

○その他

保育園へ薬を飲みやすくするゼリー等の持参はご遠慮下さい。ご理解、ご協力をお願いいたします。

保育園での保健衛生・対応について

○ アレルギー対応食について

- ・アレルギー対応食は、保護者からの申し出により医師の指示書(以下、生活管理指導表と称す)に基づいて行います。
- ・生活管理指導表は、概ね1年ごとに提出をお願いします。(春に提出をお願いします)
- ・医師の指示により除去の状況や内容に変更があった場合は、生活管理指導表の再提出をお願いします。
- ・除去内容によっては、お弁当をお願いする場合があります。
- ・アレルギー対応食の提供を円滑かつ効果的に行うため、園長及び教頭・担任・栄養士・調理員・看護師は十分な協議を行い、連携して安全な食事提供を行っていきます。

○ 保育中に具合が悪くなった場合

下記のような様子がみられた場合は保護者の緊急連絡先へお知らせします。

- ・感染症流行期の状況によって37.5℃以上ある場合。
- ・おう吐や下痢が頻発する。
- ・連絡目安までの発熱はないが、元気がなくぐったりしている。
- ・切り傷、打撲など受診が必要だと判断されるケガをした。
- ・感染症が疑われるなど

*緊急連絡先が変更になった等ありましたら、速やかに園までお知らせ下さい。

○ 感染症の疑い、または感染症と診断された場合は登園できません

感染症とは咳やくしゃみ、唾液や接触で周囲の人にうつる病気のことです。**園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。**感染力が強く重症化しやすいものも多いため、感染が疑われる場合や、感染症と診断された場合は登園することが出来ません。

登園を再開する場合は「**登園許可証**」の提出が必要になります。医師の診断や治療を受けて、病気が治り、または軽快して他のお子さんにうつす恐れがなくなりましたら、医師より「登園許可証」を記入してもらい登園の際に園に提出してください。

厚生労働省「保育所における感染症対策ガイドライン」、「学校保健安全法」にそって対応しております。ご協力をお願いします。

※お子様本人だけでなく、ご家族に感染症の疑いがある場合や感染症と診断された場合も必ず園にお知らせください。

○ 予防接種について

感染症の中には予防接種により予防できるものがあります。また、各種推奨時期が定められていますので、適切な時期に受けられるよう、かかりつけ医と相談し計画的に接種してください。

予防接種後は「予防接種連絡票」を用いて保育園にお知らせください。

予防接種後は副反応が出るおそれがありますので、予防接種後の登園はお控えいただき、ご家庭でゆっくりお過ごしください。

○ 新型コロナウイルスや発熱に関して

- ・同居するご家族が抗原検査を受けることになった場合は、すみやかに園へご連絡ください。
- ・ご家族が体調不良の場合もお知らせいただき、できるだけご家庭での保育にご協力をお願いします。
- ・発熱によりお休みや早退をした後は、解熱した後も24時間様子を見て登園を再開してください。
(感染症に関わらず、発熱の場合は解熱後24時間ご家庭で様子をみていただき、再び発熱がない場合に登園再開をお願いします)

○ 学校医

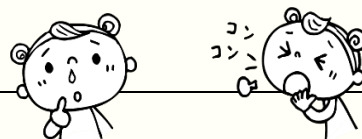
医師会の決定により委託されます

歯科医は歯科医師会の決定により年度ごとに変わります。

・登園前の体調チェックをしましょう

- ★園が連絡帳や健康チェックカード(園の様式)で健康のチェックをお願いすることがありますので、健康状態を記入して登園してください。
- ★いつもと違う様子や気になることがあったら必ず教えてください。
- ★集団生活での健康管理のため、症状により園を休んでいただくことがあります。特に、感染する恐れがある病気については医師の許可を得て「登園許可証明書」または「療養解除届」を園に提出したうえで登園してください。(P4～5・2)
- ★「発熱」「咳」「嘔吐」「下痢」「発疹」「目の充血・目やに」などは感染する病気も考えられるので、登園前に受診し、集団生活が可能かどうか医師の診断を受けてください。

・こんな時はお休みしましょう



発熱	○24 時間以内に 38 度以上の熱が出たとき ○24 時間以内に解熱剤を使用しているとき ○朝から 37.5 度を超えた熱があることに加えて、元気がなく機嫌が悪い、朝食・水分が摂れていないなど全身状態が不良であるとき ★発熱時の体温はめやすであり、個々の平熱に応じて個別に判断します。元気な時の平熱を知っておきましょう。 ★解熱しても 24 時間はおうちでゆっくりすごしましょう
下痢	○24 時間以内に 2 回以上水様便があったとき ○腹痛を伴うとき ○食事や水分をとるとその刺激で下痢をするとき ○機嫌が悪い、元気がない、食欲がない、顔色が悪いとき ○下痢と同時に、体温がいつもより高いとき ○朝に、排尿がないとき ★下痢や吐き気、腹痛、発熱、だるさ等の症状が治まり、食欲が戻って普段の食事がとれるようになってから登園しましょう
嘔吐	○24 時間以内に 2 回以上嘔吐があったとき ○嘔吐と同時に、体温がいつもより高いとき ○食欲がなく、水分を欲しがらないとき ○機嫌が悪い、元気がないとき ○顔色が悪く、ぐったりしているなどの症状がみられるとき ★嘔吐や吐き気、腹痛、発熱、だるさ等の症状が治まり、食欲が戻って普段の食事がとれるようになってから登園しましょう
咳、鼻水	○夜間、しばしば咳、鼻水のために起きるとき ○ゼイゼイ音、ヒューヒュー音や呼吸困難があるとき ○呼吸が早い、少し動いただけで咳が出るなどの症状がみられるとき
発疹	○感染症による発疹が疑われ、医師より登園をひかえるよう指示されたとき ○口内炎がひどく、食事や水分が摂れないとき ○発疹が顔面等があり、患部を覆えないとき ○浸出液が多く、他児への感染の恐れがあるとき ○かゆみが強く、手で患部を掻いてしまうとき

下痢が長く続くと、体内の水分、電解質、栄養分が失われます。普段の便に戻るまでは、消化の良い食事を摂ることが重要です。園では給食の個別対応ができないため、できるだけ自宅で消化の良い食事を与え、安静に過ごすことが早い体調回復につながります。



・園内で感染症が集団発生した場合について

園内で一定数以上の同症状による同時感染が確認された場合、感染症拡大防止のため登園自粛措置を講じる場合があります。その際は園からお知らせしますので、ご理解ご協力をお願いします。

個人情報基本方針（プライバシーポリシー）

社会福祉法人 芳香稚草園 豊愛なかのしまこども園では、以下の個人情報保護基本方針を定めます。
保護者様の個人情報を保護するために細心の注意を払っています。

個人情報の範囲

「個人情報」とは個人に関する情報です。その情報に含まれる氏名、生年月日・マイナンバー・住所・電話番号・ファックス番号等、その個人を識別できるものを個人情報とします。

個人情報の取得

いくつかのサービスをご利用いただく際に、氏名・生年月日・住所・マイナンバー等の個人情報を収集させていただく場合があります。これらの情報は、すべて下記の収集目的に従って、適法かつ公正な手段により収集されます。

【個人情報の利用目的】 . . . 保護者様と連絡をとるため

個人情報の第三者への開示と免責事項

社会福祉法人 芳香稚草園 豊愛なかのしまこども園では、保護者様からご提供いただきました個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、いかなる第三者にも開示しません。

- ・保護者様の同意がある場合
- ・法令等により、関係機関より開示を求められた場合
- ・上記のうちで、保護者様個人を識別することができない状態で開示する場合
- ・業務遂行に必要な限度で個人情報の取扱いを委託する場合

個人データの共同利用

社会福祉法人 芳香稚草園 豊愛なかのしまこども園では、保護者様の個人情報を業務委託先等へ必要な範囲において開示する場合があります。業務委託先等の開示とは、健康診断や緊急の場合の医療機関へ知らせることがこれに該当します。

個人情報の安全管理について

保護者様の個人情報の管理につきまして、社会福祉法人 芳香稚草園 豊愛なかのしまこども園では、管理責任者を定め、適切な管理を行います。

- ・個人情報の外部への流出防止に努めます。
- ・個人情報の不当なアクセスによる紛失・破壊・改ざん・漏洩等のリスクに対して、合理的かつ厳正な安全対策を講じます。
- ・当園の責に帰すべからず事由を原因とする個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏洩等に関しては、当園では責任を負いかねますのでご注意ください。

個人情報の変更

当園に登録されている保護者様の個人情報を変更する場合は、変更希望の旨を園まで速やかにご連絡ください。

個人情報取り扱いについてのお願い

当園では、園の情報を公開するにあたりホームページを運用し、行事等の楽しい様子をその都度掲載しております。また、地域の方々に当園を知って頂くために『豊愛通信』を月1回発行し、当園の行事の様子や活動等を各町内・社会福祉協議会・地域の福祉施設・地域の小中学校へ発信する活動を行っています。

その中で、お子さんの写真を掲載したり映像を放映したりする機会があります。顔を掲載されては困るという方がおりましたら担任の方まで遠慮なくお知らせ下さい。当園で十分に確認し、個人情報の保護について慎重に対応させていただきます。

クラス名簿・連絡網につきましては、個人情報保護法により当園では作成・配布はいたしません。連絡は一斉にルクミーを使用して発信させていただきます。

写真販売もルクミーを使っでの販売となりますが、大切な個人情報ですので、コード等の取り扱いには厳重な注意をお願いいたします。くれぐれもほかの用途には利用しないでいただきたいと思います。また、運動会や発表会にはビデオ撮影させて頂き販売します。取り扱いに十分ご配慮ください。ご理解とご協力をお願いいたします。

行事等でお子さんの写真をSNSに掲載されることもあるかと思いますが、その際に他のお子さんの写真を掲載することのないようお願いします。また、当職員の顔がわかる写真等も同様をお願いいたします。他のお子さんや職員がお子さんと一緒に写っている写真を掲載する場合は、顔がわからないように加工して頂き掲載するようお願いいたします。併せて、他のお子さんや職員の名前についても同様に掲載することはお避け下さい。

ご意見・ご要望の申し出窓口設置について

本園では保護者の子育てと支援と子どもの健全育成を目指し、更なる資質向上に向けて社会福祉法第82条の規定により皆様のご意見・ご要望（苦情を含める）申し出窓口を設置し、意見・要望に対して適切に対応する体制を整えております。

- | | | |
|------------|----------------|---|
| 1. 相談解決責任者 | 佐藤 義尚 | (社会福祉法人 芳香稚草園 理事長) |
| 2. 受付担当者 | 小林 尚美 | (豊愛なかのしまこども園 園長) |
| 3. 第三者委員 | 福岡 宗元
畠山 和人 | (華蔵院 住職) 連絡先: 0258-52-9417
(子ども保育環境研究所 代表取締役)
連絡先: 04-2969-1550 |

新潟県福祉サービス運営適正化委員会 のご紹介

本園で解決できない場合は、下記に設置された「新潟県福祉サービス運営適正委員会」に申し立てることが出来ます。

〒950-8575 新潟県新潟市中央区上所2丁目2番2号 新潟ユニソンプラザ内
TEL : 025-281-5609
FAX : 025-281-5610



法人 HP
QRコードです

保 護 者 会 規 約

1. 名 称 本会は、豊愛なかのしまこども園保護者会と言う。
 (以下、本会と言う)
 2. 事務所 本会は、事務所を豊愛なかのしまこども園に置く。
 3. 目 的 本会は、園と家庭とが手を結び、常に乳幼児の環境を整理し、
 その福祉を増進することに努める。
 4. 会 員 本会は、在園児の保護者またはそれに代わる人をもって組織する。
 5. 事 業 本会は、下記の事業を行う。
 (1) 年中行事の開催援助
 (2) その他、必要を認める事業
 6. 選 出 及 び 役 員
 クラス代表役員は、クラス単位（未満児クラスは除く）で
 各クラス3名選出し、選出役員の中より会長・副会長・会計を選出する。
 ・クラス代表 9名
 ・会長 1名
 ・副会長 1名
 ・会計 1名 含む
 7. 任 期 役員の任期は1ヶ年とし、再選を妨げない。
 8. 会 費 入園のしおりに記載される会費を納める。
 9. 総 会 本会の総会は年1回とし、必要に応じ臨時総会を開くことができる。
 10. 会 計 本会の会計年度は、4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。
 11. 兼 職 本会の会長は社会福祉法人 芳香稚草園評議員 選任・解任委員を務める。
- ※付則 本規約改正は、総会において決める。

～ 社会福祉法人 芳香稚草園グループ ～



●社会福祉法人 「芳香稚草園」

〒940-0204
新潟県長岡市新栄町 3-3-13
TEL (0258) 52-1768
FAX (0258) 52-1730



●社会福祉法人 芳香稚草園

「わかくさ中央こども園」

〒954-0056
新潟県見附市南本町 1-3-36
TEL (0258) 62-1598
FAX (0258) 89-7521



●社会福祉法人 芳香稚草園

「豊愛なかのしまこども園」

〒954-0124
新潟県長岡市中之島 4 3 0 - 1
TEL (0258) 66-2366
FAX (0258) 86-8434



●社会福祉法人 芳香稚草園

「豊愛名木野こども園」

〒954-0056
新潟県見附市名木野町 3 1 5 4
TEL (0258) 62-0356
FAX (0258) 94-4081



●社会福祉法人 芳香稚草園

「わかくさキッズルーム」

〒954-0063
新潟県見附市漆山町 9 3 6
TEL・FAX (0258) 89-7227



●総合子育て支援施設

「豊愛 子どもの森」

〒940-0205
新潟県長岡市栄町 3-4-7
TEL (0258) 52-1791
FAX (0258) 53-2033
【病後児保育室専用】 (0258) 53-2303



～お気軽にご利用下さい～

地域子育て支援センター：豊愛 たけのこルーム

放課後児童クラブ：豊愛 おはなばたけ

病後児保育室：豊愛 森のこかげ



●放課後児童クラブ

「豊愛 Nagino Riverside Club」

〒954-0046
新潟県見附市双葉町 3-23
TEL (0258) 84-7470
FAX (0258) 84-7499

